



Offre d'emploi / Fiche de poste

Chargé.e d'accompagnement entrepreneurial & Responsable formation (en Coopérative d'Activités et d'Emplois écoconstruction) CDD de 6 mois

Responsabilités/rôles envisagés

Contexte général

L'accompagnement d'entrepreneurs-salariés (ES) constitue le cœur de métier des équipes d'appui des Coopératives d'Activités et d'Emplois (CAE). Au sein des CAE bâtiment comme **l'AlterBative**, cet accompagnement est typiquement dissocié entre un accompagnement entrepreneurial et un accompagnement technique.

Le chargé d'accompagnement entrepreneurial travaillera donc en coopération étroite et cohérence avec l'ensemble des membres l'équipe d'appui (comptable, social, technique, etc.). Il aura pour tâche d'accompagner au quotidien plusieurs dizaines d'artisans de différents corps de métiers (charpentiers, électriciens, couvreurs, maçons traditionnels, chauffagistes, etc.) sur divers aspects de leur test, développement et pérennisation de projet. En particulier, il sera responsable du suivi humain, commercial et financier (résultat, trésorerie, achats, investissements, etc.) des ES et de leur projet d'activité.

- **Accompagnement entrepreneurial & financier des entrepreneurs**
 - Evaluation des compétences des porteurs de projet avant intégration à la CAE (entretiens individuels)
 - Rendez-vous de suivi individuels avec les ES intégrés (mensuel à trimestriel suivant les artisans)
 - Suivi quotidien informel des ES (courriel, téléphone, etc.)
 - Valider et analyser les différents tableaux de bord mensuels et les mettre à disposition des ES
 - Suivre les questions liées à l'investissement des ES
 - Analyser mensuellement la situation financière de chaque ES et adapter en concertation avec eux leur stratégie financière (niveau de salaire, investissement, frais, etc.)
 - Préparer, informer, accompagner la clôture des ES à la fin de l'exercice
- **Formation**
 - Évaluer les compétences des entrepreneurs
 - Élaboration et suivi du parcours de formation de chaque entrepreneur
 - Conception, structuration et élaboration de l'offre de formation interne à la CAE (ateliers)
 - Organiser la mutualisation d'ateliers avec les autres CAE du territoire
- **Participation aux tâches collectives de l'équipe d'appui**
 - Animation de réunions d'information sur la coopérative
 - Animation d'ateliers collectifs sur différents thèmes (stratégie commerciale, modèle économique, prix de revient et coût horaire, etc.)
 - Participation à la réunion hebdomadaire et aux séminaires de travail (1 jour /trimestre) de l'équipe
 - Participation aux groupes de travail du réseau national *Coopérer Pour Entreprendre*
 - Travail en coopération étroite avec les autres membres de l'équipe sur tous les dossiers transversaux

Profil & compétences recherchées

- **Savoirs-faire**
 - Grandes capacités d'organisation & rigueur d'application
 - Expérience et maîtrise avérée en gestion des entreprises (commercial, financier)
 - Connaissances solide en comptabilité
 - Maîtrise de l'informatique (bureautique, messagerie, internet)
 - Expérience et sensibilité humaine particulière à la posture d'accompagnateur
 - Excellentes capacités d'expression orale et écrite (notamment orthographe)

- **Savoirs-être**
Expérience et goût pour le travail en équipe et la coopération
Sens prononcé du collectif et de l'altruisme
Enthousiasme, esprit d'initiative & autonomie dans le travail
Capacité et volonté réelle de s'intégrer dans un fonctionnement sociocratique de gouvernance (= organisation horizontale et non hiérarchique du travail) → prise de responsabilité & travail sur soi.
Patience et persévérance
Des bases en communication non-violente seraient un plus (ou à minima volonté de se former)
- **Autres**
Familiarité avec le secteur du bâtiment et son environnement
Notions de coopération et intérêt pour le statut d'associé
Intérêt pour l'écoconstruction
Sensibilité à la préservation de l'environnement

Caractéristiques du poste

- Lieu de travail : principalement Poitiers (Zone République II) et tout autre lieu occasionnel (antennes à La Rochelle, Angoulême, sites de chantiers, réunions, séminaires, rendes-vous, etc.)
- Catégorie : ETAM (Convention collective des ETAM - IDCC 1597)
- Volume horaire initial autour de 28h/semaine (négociable)
- Possibilité de compléter le poste et le volume horaire (35h) avec des responsabilités supplémentaires
- Présence quotidienne obligatoire
- Taux horaire brut initial proposé : 13,5 €/h
- Début de contrat envisagé : A partir de Décembre 2017
- Ordinateur et téléphone professionnel pouvant être mis à disposition
- Souveraineté opérationnelle dans les domaines de responsabilité du poste
- Poste appelé à se transformer en CDI (sous réserve de poursuite du développement actuel de l'entreprise)

**Adresser vos lettres de candidature et CV
Par courriel à recrutement@alterbative.fr**

OU

Par courrier à la coopérative : 12 rue Eugène Chevreul, 86000 Poitiers

